




Annexe  
Feuille de position pour le B2i lycée

		Acquis	Aptitude attestée par l'enseignant
			Date : Nom et signature :
<div style="text-align: center;">  <p><b>Feuille de position B2i</b> Brevet informatique et Internet - Lycée</p>  <p>Référence :</p> <p>Prénom, Nom :</p> <p>Date de naissance :</p> <p>Adresse :</p> <p>Établissement :</p> <p>B2i lycée acquis      OUI <input type="radio"/>      NON <input type="radio"/></p> </div>	1 - Travailler dans un environnement numérique évolutif	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
		<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
		<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
		<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
		<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
		<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
		<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
2 - Être responsable	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :	
	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :	
	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :	

		Cachet de l'établissement ↓		2-4 Être responsable de toutes ses publications y compris lors de l'utilisation d'un pseudonyme.		<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
				2-5 Utiliser les ressources du web en respectant le droit d'auteur et la propriété intellectuelle.		<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
		<b>Acquis</b>	<i>Aptitude attestée par l'enseignant</i>			<b>Acquis</b>	<i>Aptitude attestée par l'enseignant</i>
3 - Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques	3.1 – Maîtriser les fonctions de base des suites bureautiques.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :	4 - Organiser la recherche d'informations	4.1 - Structurer un travail de recherche en définissant son besoin, les outils à mobiliser, la démarche à mettre en œuvre.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
	3.2 - Distinguer une simulation ou une modélisation de la réalité, lors du traitement des informations ; préciser le contexte associé aux résultats obtenus et ses conséquences sur leur interprétation. Identifier la nature des modèles employés et leurs limites de validité.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :		4-2 Construire une veille numérique en utilisant des outils de veille adaptés (alertes, fils RSS, abonnements, podcast, etc.).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
	3.3 - Structurer un document (listes, styles, etc.). Créer et réutiliser un modèle, une feuille de style. Insérer automatiquement des informations dans un document, un classeur (notes de bas de page, date de création, numéro de page, etc.).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :		4-3 Mettre en œuvre, sur un moteur de recherche, les filtres nécessaires pour que la requête soit pertinente.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
	3-4 Créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable. Choisir les formats d'importation adaptés au besoin.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :		4-4 Connaître les critères de tri du moteur de recherche utilisé.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
	3-5 Utiliser des outils de suivi des modifications.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :		4-5 Chercher et identifier l'origine de la publication en utilisant au besoin le code source, pour exploiter un document.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
	3-6 Modifier les métadonnées attachées à son document (titre, auteur, date, etc.).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :		4-6 Élaborer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
				5- Communiquer, travailler en réseau et collaborer	5.1 – Connaître et prendre en compte les critères d'accessibilité.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
					5.2 - Choisir des types de présentation adaptés au mode de communication.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
					5.3 - Publier un document en s'appuyant sur des ressources dont l'élève n'est pas l'auteur dans le respect des règles (droit de citation, respect des licences, etc. ).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :

	3-7 Choisir des types de représentation adaptés à l'information à traiter.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :		5.4 - Participer à une production numérique collective (site collaboratif, wiki, etc.) dans un esprit de mutualisation, de recherche ; choisir des stratégies collaboratives adaptées aux besoins.	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
					5.5 - S'exprimer via les réseaux en identifiant la qualité de l'espace de publication (publique, privée, professionnelle, personnelle).	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :
					5.6 - Participer à un débat en ligne dans le respect des interlocuteurs (Nétiquette)	<input type="radio"/>	Date : Nom et signature :

Feuille de position à annexer au livret scolaire.

Les feuilles de position B2i, sont accessibles à l'adresse suivante : <http://www.eduscol.education.fr/b2i>